

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **107**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA "GAL SOMES-NADAS"**Denumire intervenție **Start-up neagricol**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul prezintă un plan de afaceri			
	Solicitantul trebuie să depună un plan de afaceri detaliat, conform modelului de Plan de afaceri (Anexa) Mod de verificare și documente justificative: - Se verifica dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa la Ghidul Solicitantului. - Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regasesc în Anexa la Ghidul Solicitantului. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa	☐	☐	

	Sunt eligibile maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. - Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate pe teritoriul GAL. - Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 3, maximum 5 categorii de obiective specifice. - Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. - Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 20% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%. - În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 20% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. - Se verifică dacă cel puțin unul dintre obiective, vizează asumarea unor activități în beneficiul comunității sau de mediu de către antreprenor în comuna în care este localizată investiția, pe baza căruia solicitantul se califica pentru eligibilitate conform criteriului de eligibilitate E-GAL3 - Se verifică dacă cel puțin unul dintre activitățile prezentate la oricare dintre obiective, vizează asumarea unor activități pe baza cărora solicitantul se califica pentru primirea punctajelor la CS2.1 (dacă este cazul).			
EG 2	Asumarea unor activități în beneficiul comunității sau de mediu de către antreprenor în comuna în care este localizată intervenția.			
	Pentru a fi eligibil în baza criteriului E-GAL3, solicitantul trebuie să își asume în mod clar, realist și măsurabil o activitate cu impact pozitiv asupra comunității din comuna unde este localizată investiția. Activitatea trebuie: ● să fie detaliată în planul de afaceri ca obiectiv distinct; ● să fie desfășurată pe durata implementării proiectului; ● să implice cel puțin o categorie de beneficiari locali (copii, tineri, seniori, familii, artizani, elevi etc.).			

	Exemple de obiective și activități eligibile: 1. Prelucrarea pietrei și meșteșuguri tradiționale ● Organizarea de ateliere gratuite pentru elevii din comună despre arta cioplitului în piatră; ● Donarea de mobilier urban sau monumente artizanale (bănci sculptate, plăcuțe stradale, troițe) către spații publice din comună; ● Recondiționarea unei clădiri/gard/monument/etc. de piatră cu sprijinul afacerii. 2. Servicii HoReCa și experiențe culinare ● Oferirea lunară a mesei calde gratuite pentru persoane în vârstă sau singure din comună; ● Organizarea de ateliere culinare pentru copii sau adolescenți cu scop educativ și cultural; ● Co-organizarea unui brunch comunitar anual împreună cu școala sau căminul cultural. 3. Eco-turism, agro-turism și turism cultural ● Amenajarea și întreținerea unui traseu educativ local (ex. cu panouri despre natură sau istorie locală); ● Oferirea de vizite gratuite pentru elevi sau seniori în cadrul programelor de turism local; ● Implicarea afacerii în promovarea patrimoniului local prin pliante sau hărți distribuite gratuit în comună. 4. Servicii culturale și creative ● Co-organizarea unui eveniment cultural gratuit pentru comunitate (concert, teatru de sat); ● Derularea de workshopuri gratuite cu copiii și tinerii în colaborare cu școlile din comună; ● Sponsorizarea unui grup artistic local prin donație de materiale sau costume. 5. Servicii pentru locuitorii din zonă și pentru satul modernizat ● O zi pe lună de servicii gratuite pentru seniori sau familii cu venituri mici; ● Participarea în campanii de igienizare sau renovare a spațiilor publice (ex. reparații mobilier școlar); ● Crearea unui punct de colectare de echipamente uzate pentru recondiționare și donație către localnici. 6. Educație non-formală și formare profesională			
--	---	--	--	--

	● Organizarea de școli de vară gratuite pentru elevi din comună; ● Oferirea de cursuri de formare gratuite pentru tineri sau șomeri din localitate; ● Realizarea unui ghid local despre resursele comunității, împărțit gratuit. Exemplu complet – obiectiv în planul de afaceri: <i>Obiectiv X – Organizarea unui atelier gratuit de cioplit în piatră pentru elevii din comuna Gârbău</i> <i>Pondere în planul de afaceri: 20% din totalul obiectivelor specifice</i> <i>Descriere obiectiv: Solicitantul își asumă organizarea unui atelier de inițiere în meșteșugul cioplitului în piatră, dedicat elevilor din clasele V–VIII ai școlii gimnaziale din comuna Gârbău. Activitatea va avea scop educativ și comunitar, valorificând tradiția locală legată de Piatra de Viștea și promovând patrimoniul cultural al zonei.</i> <i>Activități propuse:</i> ☐ Stabilirea unui parteneriat cu școala din Gârbău și Primăria comunei; ☐ Desemnarea unui mentor/instructor calificat (cioplitor local sau antreprenorul însuși); ☐ Organizarea a minimum 3 sesiuni a câte 2 ore (una pe săptămână), în cadrul unei locații adecvate (atelierul antreprenorului sau un spațiu pus la dispoziție de școală); ☐ Participarea a minim 15 elevi; ☐ Utilizarea de materiale didactice puse la dispoziție gratuit de către antreprenor; ☐ Realizarea a minimum 5 lucrări artisanale de către participanți, care vor fi expuse public în școală sau într-un spațiu comunitar. <i>Rezultate estimate:</i> ☐ Creșterea gradului de conștientizare și apreciere a meșteșugurilor tradiționale locale în rândul tinerilor; ☐ Consolidarea legăturii dintre afacerea nou-înființată și comunitate; ☐ Întărirea identității culturale locale prin promovarea unei tradiții vechi a comunei Gârbău. <i>Indicatori de realizare:</i> ☐ Număr ateliere organizate: 3 ☐ Număr participanți (elevi): min. 15 ☐ Număr lucrări artisanale realizate și expuse: min. 5 ☐ Parteneriate încheiate: min. 1 (școala sau primăria)			
--	---	--	--	--

	Recomandări pentru solicitanți: 1. Activitatea propusă trebuie să fie conectată cu domeniul de activitate al afacerii (nu doar sponsorizare abstractă); 2. Trebuie demonstrată implicarea reală a antreprenorului (ex: organizare, facilitare, coordonare); 3. Se recomandă parteneriate cu școli, biserici, ONG-uri sau administrații publice locale – acestea pot fi dovedite prin scrisori de susținere.			
EG 3	Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis	☐	☐	
	Se vor respecta condițiile descrise la EG 2.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificări
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Principiul domeniilor prioritare		50		
CS1.1	Servicii HoReCa și turism rural alternativ Sprijinirea de activități turistice și de alimentație publică orientate spre valorificarea patrimoniului natural și cultural local, în special sub forme alternative: turism slow, agroturism, experiențe autentice (gastronomie, nat	50		

	ură, tradiții). Sunt vizate inițiative precum spații de cazare inovative, cafenele tematice, tururi ghidate sau pachete turistice locale.			
Metodologia de verificare: - Verificarea codului CAEN propus în cadrul planului de afaceri – codul CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului. - Analiza descrierii activităților economice în planul de afaceri – se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre domeniile prioritare, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate. - Verificarea certificatului constatator emis de ONRC – se verifică dacă codul CAEN principal este autorizat la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare. - Corelarea între codul CAEN, descrierea activităților și obiectivele generale ale afacerii – se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN, activitățile planificate și domeniul prioritar vizat. Documente obligatorii: - Planul de afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse și a obiectivelor și a codului CAEN propus (menționat în mod explicit în planul de afaceri); - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, care atestă codurile CAEN autorizate;				
CS1.2	Servicii pentru comunitate (educaționale, recreative, sănătate, IT) Înființarea de afaceri care răspund nevoilor populației locale în creștere, în special în zona periurbană. Acestea pot include servicii pentru copii, tineri, vârstnici sau familii: centre educaționale, afterschool, servicii de sănătate alternativă, activități sportive și recreative, asistență digitală sau cursuri IT.	50		
Metodologia de verificare: - Verificarea codului CAEN propus în cadrul planului de afaceri – codul CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului. - Analiza descrierii activităților economice în planul de afaceri – se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre domeniile prioritare, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate. - Verificarea certificatului constatator emis de ONRC – se verifică dacă codul CAEN principal				

este autorizat la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare.

- Corelarea între codul CAEN, descrierea activităților și obiectivele generale ale afacerii – se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN, activitățile planificate și domeniul prioritar vizat.

Documente obligatorii:

- Planul de afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse și a obiectivelor și a codului CAEN propus (menționat în mod explicit în planul de afaceri);
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, care atestă codurile CAEN autorizate;

CS1.
3

Industrii creative și meșteșuguri tradiționale

50

Metodologia de verificare:

- Verificarea codului CAEN propus în cadrul planului de afaceri – codul CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului.
- Analiza descrierii activităților economice în planul de afaceri – se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre domeniile prioritare, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate.
- Verificarea certificatului constatator emis de ONRC – se verifică dacă codul CAEN principal este autorizat la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare.
- Corelarea între codul CAEN, descrierea activităților și obiectivele generale ale afacerii – se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN, activitățile planificate și domeniul prioritar vizat.

Documente obligatorii:

- Planul de afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse și a obiectivelor și a codului CAEN propus (menționat în mod explicit în planul de afaceri);
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, care atestă codurile CAEN autorizate;

CS1.
4

Prelucrarea și comercializarea produselor locale cu valoare adăugată

50

Metodologia de verificare:

- Verificarea codului CAEN propus în cadrul planului de afaceri – codul CAEN trebuie să corespundă

activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului.

- Analiza descrierii activităților economice în planul de afaceri – se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre domeniile prioritare, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate.

- Verificarea certificatului constatator emis de ONRC – se verifică dacă codul CAEN principal este autorizat la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare.

- Corelarea între codul CAEN, descrierea activităților și obiectivele generale ale afacerii – se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN, activitățile planificate și domeniul prioritar vizat.

Documente obligatorii:

- Planul de afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse și a obiectivelor și a codului CAEN propus (menționat în mod explicit în planul de afaceri);

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, care atestă codurile CAEN autorizate;

2 Principiul cooperării cu alte afaceri locale

15

CS2.1 Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care promovează cooperarea cu alte afaceri locale din teritoriul GAL Someș Nadăș.

Exemple de forme de cooperare (enumerare orientativă, nu limitativă):

- contracte de furnizare cu producători locali (ex. materii prime, produse agroalimentare, materiale);
- servicii externalizate către întreprinderi locale (ex. contabilitate, transport, promovare);
- cooperare pentru vânzarea în comun a produselor prin târguri, puncte de vânzare colective sau platforme comune;
- acțiuni de promovare reciprocă între afaceri (ex. meniuri cu ingrediente locale, pachete turistice integrate, etichete comune);
- parteneriate pentru formare, mentorat sau sprijin între start-up-uri și firme existente;
- participare într-un grup de inițiativă, clustere, asociații sau rețele de afaceri locale.

15

Metodologie de verificare:

Evaluatorii vor analiza dacă solicitantul:

- Identifică parteneri economici locali concreți (persoane juridice sau PFA) cu care intenționează să colaboreze;

- Descrie în mod clar natura cooperării în planul de afaceri (ex. ce furnizează sau ce primește de la parteneri, cum are loc interacțiunea);
- Dovedește existența unor acorduri preliminare, contracte, protocoale de colaborare sau scrisori de intenție;
- Integrează cooperarea ca parte a strategiei de afaceri, nu ca element auxiliar sau decorativ.

Documente obligatorii:

- Planul de afaceri, în care trebuie să fie prezentată clar cooperarea propusă (natura, partenerii, beneficiile);
- Scrisori de intenție semnate de partenerii locali identificați (cu detalii privind serviciile sau bunurile ce fac obiectul colaborării);
- Contracte preliminare sau oferte personalizate din partea partenerilor economici;
- Dovezi privind implicarea în rețele de afaceri locale (asociații, cooperative, grupuri de inițiativă);
- Alte documente relevante privind colaborarea (emailuri oficiale, procese-verbale de întâlnire, acorduri de principiu).

3 Principiul comunelor cu scăderea populației		20		
CS3.1	Localizarea proiectului în zone cu populație în scădere în ultimii 10 ani	20		
Metodologie de verificare: Evaluatorii vor analiza dacă solicitantul: - Identifică parteneri economici locali concreți (persoane juridice sau PFA) cu care intenționează să colaboreze; - Descrie în mod clar natura cooperării în planul de afaceri (ex. ce furnizează sau ce primește de la parteneri, cum are loc interacțiunea); - Dovedește existența unor acorduri preliminare, contracte, protocoale de colaborare sau scrisori de intenție; - Integrează cooperarea ca parte a strategiei de afaceri, nu ca element auxiliar sau decorativ. Documente obligatorii: - Planul de afaceri, în care trebuie să fie prezentată clar cooperarea propusă (natura, partenerii, beneficiile); - Scrisori de intenție semnate de partenerii locali identificați (cu detalii privind serviciile sau bunurile ce fac obiectul colaborării); - Contracte preliminare sau oferte personalizate din partea partenerilor economici; - Dovezi privind implicarea în rețele de afaceri locale (asociații, cooperative, grupuri de inițiativă); - Alte documente relevante privind colaborarea (emailuri oficiale, procese-verbale de întâlnire, acorduri de principiu).				

4 Principiul eco-eficienței și a practicilor sustenabile		15		
CS4.1	Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun spre finanțare activități ce vizează ecoeficiența și practicile sustenabile. Exemple de practici vizate (enumerare orientativă, nu limitativă): - utilizarea materialelor reciclabile sau biodegradabile în procesul de producție, ambalare sau construcție; - reducerea consumului de energie prin utilizarea echipamentelor eficiente energetic (ex. clase A+++, pompe de căldură, panouri solare, LED-uri etc.); - reducerea deșeurilor prin reciclare, reutilizare, economie circulară, compostare sau optimizarea fluxurilor de producție; - implementarea de tehnologii cu emisii reduse sau nepoluante (ex. mașini electrice, sisteme de filtrare, procese fără substanțe toxice); - gestionarea durabilă a resurselor naturale (apă, sol, lemn, energie solară); - activități educaționale sau de conștientizare privind sustenabilitatea (ateliere, produse demonstrative etc.).	15		
Metodologie de verificare: Proiectul trebuie să demonstreze în mod clar că promovează sau integrează cel puțin una dintre următoarele abordări: - Eco-eficiență – prin soluții care optimizează utilizarea resurselor și reduc impactul asupra mediului; - Tehnologii verzi sau nepoluante – prin alegerea unor echipamente, materii prime sau metode de lucru sustenabile; Documente obligatorii: Planul de afaceri complet, care trebuie să conțină: - descrierea detaliată a măsurilor de eco-eficiență și a soluțiilor sustenabile planificate; - justificarea necesității și impactului acestor măsuri asupra mediului și comunității; - Fișe tehnice sau specificații ale echipamentelor verzi (dacă sunt propuse); - Devize de lucrări, liste de materiale sau oferte care indică folosirea de produse ecologice (ex. izolație din fibre naturale, lemn certificat FSC, materiale reciclate etc.); - Planuri de gestionare a deșeurilor sau a consumului de resurse; - Angajamente scrise privind utilizarea de materii prime reciclabile sau reducerea plasticului				
PRAG DE CALITATE				

TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	
-----------------------	--

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
CD 1.	Numărul de activități comunitare asumate			
Metodologie de verificare: - Se verifică numărul de acțiuni prevăzute în cadrul obiectivului dedicat activităților în beneficiul comunității din planul de afaceri Documente obligatorii: - Planul de afaceri				
CD 2.	Domiciliul solicitantului în teritoriul GAL			
Metodologie de verificare: - Se verifică domiciliul declarat în cartea de identitate sau în acte depuse odată cu cererea de finanțare. -Se puntează doar dacă domiciliul este într-una din UAT-urile componente ale GAL-ului. Documente obligatorii: - Carte de identitate valabilă, care indică domiciliul în teritoriul GAL (pentru PFA/II/ IF și asociați unici). - Pentru SRL-uri cu mai mulți asociați: document din care reiese clar cine este asociatul majoritar și unde are domiciliul (actconstitativ + CI).				
CD 3.	Vârsta solicitantului În cadrul procesului de selecție, se va lua în considerare vârsta solicitantului, evaluată pe baza datei de naștere declarate în documentele oficiale ale acestuia.			

Metodologie de verificare:

- Se verifică data nașterii solicitantului înscrisă în documentele de identificare anexate dosarului de candidatură.

Documente obligatorii:

- Carte de identitate valabilă, care conține numele solicitantului și data nașterii (pentru PFA/II/IF și asociați unici).

- Pentru SRL-uri cu mai mulți asociați: document din care reiese clar cine este asociatul majoritar și data nașterii acestuia (act constitutiv, certificat constatator + CI).

Observații (opțional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____