

06.06.2024
APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Someș-Nadăș anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M3/ 6B Dezvoltare durabilă și protecția mediului pentru comunitatea din teritoriul GAL „Someș-Nadăș” în perioada 24.06.2024 - 24.07.2024

1. Data lansării apelului de selecție: 24.06.2024
2. Data limită de depunere a proiectelor: 24.07.2024
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170 (sediul Primăriei comunei Florești), jud. Cluj, de luni până joi, între orele 08:00 - 14:00 și vineri între orele 08:00 - 13:00;

4. Fondul disponibil- alocat în această sesiune:

Cheltuiala publică totală pentru "Măsura M3/6B - Dezvoltare durabilă și protecția mediului pentru comunitatea din teritoriul GAL „Someș-Nadăș” este de 312,579.59 EURO, iar pentru prezenta sesiune este de 58.743,47 EURO.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de :

- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 90%;
- nu se vor finanța operațiuni generatoare de venit, fără utilitate publică.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 100.000 EURO.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025!

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Anexa format editabil la acest apel de selecție

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului.

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

"1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare."
sau"

1.2 Memoriu justificativ

"2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

"3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.
și"

"3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 200 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau"

"3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)"

"3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: (La contractare)

"4.1 Clasarea notificării

sau"

"4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau"

"4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau"

"4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)."

"4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată."

"5. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor"

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

"7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)." (La contractare)

8. Certificatul de cazier judiciar (La contractare)

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (La contractare)

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau"

10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect."

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții."

13.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:
sau"

13.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

"13.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.
sau"

13.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

"14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul."

15.DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei."

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții." (la contractare)

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul (La contractare)

20. Acord de parteneriat

21. DECLARAȚIA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

- 1) Cererea de finantare;**
- 2) Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ.**

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

- 1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Investiția să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură.

IMPORTANT!

1. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
2. Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
3. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
4. Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiu de Fezabilitate, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului;
6. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
7. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Someș-Nadăș;
8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

8. Acțiuni eligibile:

- Investiții în echipamente și dotări necesare pentru furnizarea de servicii publice (buldoexcavatoare, autograder, vidanjană, cilindru compactor, iluminat public, etc.)
- Achiziționarea de echipamente și dotări în vederea reciclării/colectării/ prelucrării deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton vegetal, electronic, menajer, etc.
- Achiziționarea de echipamente, dotări și utilaje necesare igienizării, toaletării și ecologizării pășunilor și pădurilor;
- Achiziționarea de echipamente, dotări și utilaje necesare prelucrării materiilor reziduale rezultate în urma acestor igienizări, toaletări sau ecologizări;

- Investiții în tehnologii care să susțină activitatea de producție și procesare a materiilor vegetale;

9. Beneficiarii direcți ai măsurii M3/6B sunt:

❖ Entități publice

- Administrațiile publice locale din teritoriul GAL;

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară;

❖ Entități private:

- Organizații neguvernamentale constituite pe baza OG 26/2000;
- Alte organizații neguvernamentale (în afara celor constituite pe baza O.G.26/2000, structuri de economie socială altele decât asociații, cooperative și asociații de producători)

10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Someș-Nadăș

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galsn.ro.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

11. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Criteria de selecție	Criteria de selecție pentru Măsura M3/6B – Dezvoltare durabilă și protecția mediului pentru comunitatea din teritoriul GAL „Someș-Nadăș”	Punctaj	Justificare punctaj
CS1.	Proiecte care sprijină sectorul turistic din teritoriul GAL Someș-Nadăș;	20 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ
CS2.	Proiecte care prevăd cel puțin două componente din lanțul: colectare - producție/procesare - valorificare;	25 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ
CS3.	Proiecte care promovează parteneriatul	10 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ t/Acord de parteneriat
CS4.	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți și /sau indirecti ai M8/6B și M7/6B din cadrul SDL.	5 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ
CS5.	Principiul prioritizării proiectelor care vizează acțiuni de protecția mediului	20	Se va verifica Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ
CS6.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	Max.20	Se vor verifica datele statistice din SDL GAL Someș-Nadăș
	Peste 10.000 locuitori	20	
	Între 4000 – 10000 locuitori	15	
	Sub 4000 locuitori	10	
TOTAL		100 puncte	
PUNCTAJ MINIM		10 puncte	

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
2. Numărul de parteneriate create.
3. Data și ora depunerii proiectelor.



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Someș-Nadăș și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Someș-Nadăș, sunt postate pe site-ul www.galsn.ro.

12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galsn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

13. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

GAL Someș-Nadăș, Adresa: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj, Telefon: 0738.723.731, E-mail: galsomesnadas@gmail.com, Web: www.galsn.ro.

14. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Someș-Nadăș.