



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



*Avizat CDEJ-III  
Councileri  
Traudabr Emil Afluy  
Petri Maria Elvira R*

*24.09.2019*  
**APEL DE SELECȚIE**

Asociația GAL Someș-Nadăș anunță prelungirea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M2/ 6B Incluziune socială și combaterea sărăciei în teritoriul GAL Someș-Nadăș", până în data de 11.10.2019

1. Data lansării apelului de selecție: 29.07.2019
2. Data limită de depunere a proiectelor: 11.10.2019
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170 (sediul Primăriei comunei Florești), jud. Cluj, de luni până joi, între orele 10:00 - 14:00. Și vineri între orele 10:00 - 13:00;

**4. Fondul disponibil- alocat în această sesiune:**

Cheltuiala publică totală pe măsura "Măsura M2/ 6B Incluziune socială și combaterea sărăciei în teritoriul GAL Someș-Nadăș" este de 50.000 EURO, care este și valoarea alocată pe această sesiune.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de :

- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%;
- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%;

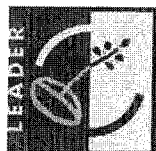
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 EURO.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:  
- Anexa format editabil la acest apel de selecție

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului.

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. STUDIUL DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE PENTRU LUCRĂRI DE INTERVENȚII/ MEMORIU JUSTIFICATIV, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. CERTIFICAT DE URBANISM valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

#### 3.1 Pentru comune și ADI-uri:

- ✓ În cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor - Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;
- ✓ în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;
- ✓ și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

#### 3.2 Pentru persoane fizice și juridice (ONG, institute de cult) de drept privat:

- ✓ Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

### 4. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (Clasarea notificării / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate)

### 5. HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL/HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ÎN CAZUL ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- populația netă care beneficiază de infrastructură/servicii sociale înființată/îmbunătățită;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG/ pentru relația cu GAL ȘI AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

### 6. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

#### 6.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

#### 6.2 Actul de înființare și statutul ADI/ONG



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. RAPORT ASUPRA UTILIZĂRII PROGRAMELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. COPIE DOCUMENT DE IDENTITATE al reprezentantului legal al beneficiarului;

10. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), dacă este cazul.

11. CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

12. Certificatul de cazier judiciar

13. NOTIFICARE privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

NOTIFICARE că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

14. NOTIFICARE, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. ACORD DE PARTENERIAT în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

16. **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției**
17. **Documente care dovedesc că solicitantul deține personal calificat pentru domeniul proiectului (extras Revisal, CIM, diplome/CV și documente care atesta experiența personalului )**
18. **Declarație cu privire la folosirea datelor personale**
19. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.**

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

- 1) Cererea de finanțare;
- 2) Studiul de fezabilitate.

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

- **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură.**

**Tipuri de acțiuni eligibile:**

- ✓ Achiziționarea de dotări care să asigure accesul mai facil al comunităților de minorități la școli, servicii oferite de instituții publice sau către locul de muncă;
- ✓ Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților de minorități;
- ✓ Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu o populație semnificativă formată din minorități;
- ✓ Investiții destinate creșterii siguranței publice în zonele populate majoritar de minorități etnice.
- ✓ Proiecte culturale pentru păstrarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural al minorităților locale prin achiziționarea de dotări specifice;



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

#### **IMPORTANT!**

1. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
2. Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
3. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
4. Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiul de Fezabilitate, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;**  
Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.  
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**
- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului;**
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**
- **Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Someș-Nadăș;**
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;**
- a) **Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.**

#### **8. Acțiuni eligibile:**

- Achiziționarea de dotări care să asigure accesul mai facil al comunităților de minorități la școli, servicii oferite de instituții publice sau către locul de muncă;
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților de minorități;
- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu o populație semnificativă formată din minorități;



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

- Investiții destinate creșterii siguranței publice în zonele populate majoritar de minorități etnice.
- Proiecte culturale pentru păstrarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural al minorităților locale prin achiziționarea de dotări specifice;

#### 9. Beneficiarii direcți ai măsurii M2/6B sunt:

##### ❖ Entități publice

- Administrațiile publice locale și asociațiile acestora.
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară;

##### ❖ Entități private:

- Organizații non-guvernamentale constituite în baza OG 26/2000;
- Institute de cult
- 

#### 10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Someș-Nadăș

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe [www.galsn.ro](http://www.galsn.ro).

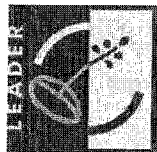
Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

#### 11. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.





**GAL**  
**Someș-Nadăș**

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ

[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)

[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)



Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura M2/6B Incluziune socială și combaterea sărăciei în teritoriul GAL Someș-Nadăș	Punctaj	Justificare punctaj
CS1.	Numărul de comunități segregate acoperite prin proiect.	20 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate depus de către solicitant.
	Mai mult de 2 comunități segregate acoperite prin proiect	20	
	2 comunități segregate acoperite prin proiect	10	
CS2.	Proiecte care propun mai multe activități incluzive și de integrare a minorităților rome;	20 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate depus de către solicitant.
CS3.	Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;	20	Se vor verifica documentele justificative depuse de solicitant (extras Revisal, contract de munca, contract de colaborare, contract prestari servicii, CV, diplome, documente care atesta experienta personalului, alte documente echivalente)
CS4.	Populația netă care beneficiază de investiție;	Max. 30	Se va verifica Studiul de fezabilitate depus de către solicitant.
	Populație care beneficiază de investiții peste 10.000 de persoane	30	
	Populație care beneficiază de investiții sub 10.000 persoane	10	
CS5.	Solicitantul să fi fost beneficiar direct sau indirect pe Măsura M1/6B Dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL Someș-Nadăș.	10 puncte	
TOTAL		100 puncte	
PUNCTAJ MINIM		25 puncte	



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ  
[galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com)  
[www.galsn.ro](http://www.galsn.ro)

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
2. Numărul de comunități segregate cărora se adresează proiectul;
3. Data și ora depunerii proiectului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Someș-Nadăș și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Someș-Nadăș, sunt postate pe site-ul [www.galsn.ro](http://www.galsn.ro).

**12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL [www.galsn.ro](http://www.galsn.ro) cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

**13. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:**

GAL Someș-Nadăș, Adresa: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj, Telefon: 0759 034 798, E-mail: [galsomesnadas@gmail.com](mailto:galsomesnadas@gmail.com), Web: [www.galsn.ro](http://www.galsn.ro).

**14. Alte informații relevante**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Someș-Nadăș.