



GAL
Somes-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



Anexat CDRS - ITM
CONSIDERI
TRANSPARENT
PETRI MARIA ELVIRA

01.07.2019

APEL DE SELECTIE

Asociația GAL Someș-Nadăș anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M5/6A - Sprijin pentru înființarea de activități neagrile", începând cu data de 15 iulie 2019.

1. Data lansării apelului de selecție: **15.07.2019**
2. Data limită de depunere a proiectelor: **15.08.2019** sau până la atingerea pragului de 200% din valoarea alocată sesiunii.
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170 (sediul Primăriei comunei Florești, etaj 1), jud. Cluj, în intervalul orar 10:00-16:00, de luni până joi, iar vineri între orele 10:00 - 13:00.
4. Fondul disponibil alocat în această sesiune:
Cheltuiala publică totală pe măsura "Sprijin pentru investiții în activități neagrile" este de **535.171,04 EURO**.

Sprijinul public nerambursabil pentru proiectele eligibile va fi de 50.000 de euro/proiect, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de 70.000 euro/proiect.

Sprijinul finanțier va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în quantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare;

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

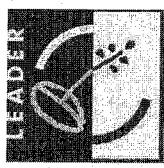
- Anexa format editabil la acest apel de selecție

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului, elaborat de către GAL Somes-Nadăș pentru măsura M5/6A.

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



EGAL Somes-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).
Exceptie fac intreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), insotita de Anexe la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;
sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.
Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrисuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.



=GAL=

Somes-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiu/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creație și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însotite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrisarea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrisarea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărare judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituției unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

ACESTE DOCUMENTE VOR FI ADĂUGATE LA CEREREA DE FINANȚARE ÎN CÂMPUL "ALTE DOCUMENTE".

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu stampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată



=GAL=

Somes-Nadăs

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



prin semnatură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însotită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscale.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului).

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

17. Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică;

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică ;

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;

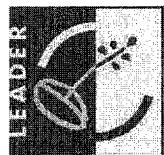
9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

DOCUMENTE NECESARE LA A II-A TRANSĂ DE PLATĂ

Autorizația de funcționare.



=GAL=
Somes-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

Documentele de proprietate pentru teren - pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).

Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

Alte documente justificative (detaliate în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoria tehnică privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

1. **Planul de afaceri**
7. **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative aşa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:



GAL Sălaj - Sighetu Marmației

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură.

Se va verifica tipul de acțiune bifat în anexa 1 - Cererea de finanțare.

3. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Sălaj - Sighetu Marmației;

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente de pe teritoriul GAL.

Se verifică documentele care demonstrează dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului/imobilului care va sta la baza investiției.

5. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

Vor fi verificate situațiile financiare ale solicitantului și Declarația cu privire la neincadrarea în firme în dificultate.

6. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Acțiuni eligibile:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

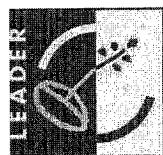
fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;

- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnioase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice,
- producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;

Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:

Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:



=GAL Semeş-Nadăş

Str. Avram Iancu nr. 170, Floreşti, CLUJ

galsomesnadas@gmail.com

www.galsn.ro



- Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- Activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatiche;
- Servicii tehnice, administrative etc; Servicii de publicitate și producții media;
- Servicii tipografice;
- Alte servicii destinate populației din teritoriul GAL Semeş-Nadăş;

Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleti și brichete) în vederea comercializării.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selección al GAL Semeş-Nadăş

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galsn.ro.

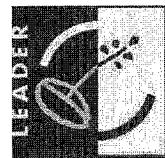
Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișă de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobatelor și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selección format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interes.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Justificare punctaj
----------	-----------------------------------	---------	---------------------



=GAL

Somes-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ

galsomesnadas@gmail.com

www.galsh.ro



CS1	Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;	Maxim 35 de puncte	Se va verifica dacă există această asumare în Planul de afaceri.
	peste 2 locuri de muncă	35 puncte	
	2 locuri de muncă	30 puncte	
	1 loc de muncă	20 puncte	
CS2	Proiecte care își propun activități de producție;	15 puncte	Se va verifica Planul de afaceri, cod CAEN finanțat.
CS3	Proiecte care sprijină activitățile meșteșugărești specifice teritoriului GAL Someș-Nadăș;	5 puncte	Se va verifica obiectul de activitate/tipul de acțiune pentru care s-a optat în Planul de afaceri.
CS4	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți și/sau indirecți ai M4/3A și M6/2A din cadrul SDL;	5 puncte	Se va verifica în Planul de afaceri.
CS5	Proiecte care propun, activități recreative, distractive și/sau sportive;	20 puncte	Se va verifica Planul de afaceri, cod CAEN finanțat.
CS6	Proiecte în domeniul medical și/sau sanitar veterinar.	20 puncte	Se va verifica Planul de afaceri, cod CAEN finanțat.
TOTAL		100 puncte	
PUNCTAJ MINIM		40 puncte	

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- 1. Punctajul obținut la CS1;**
- 2. Data și ora depunerii proiectului la GAL.**

Selectia proiectelor se efectuează de către GAL Someș-Nadăș și parurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.



=GAL
Someș-Nadăș

Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Someș-Nadăș, sunt posteate pe site-ul www.galsn.ro.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galsn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

GAL Someș-Nadăș, Adresa: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj, Telefon: 0759 034 798, 0738 723 731, E-mail: galsomesnadas@gmail.com, Web: www.galsn.ro.

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plășilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Someș-Nadăș.