



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Someș-Nadăș anunță prelungirea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M1/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL Someș-Nadăș" până în data de 31 ianuarie 2019

- 1. Data lansării apelului de selecție: 31 iulie 2018**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 31 ianuarie 2019**

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170 (sediul Primăriei comunei Florești), jud. Cluj, de luni până joi în intervalul orar 12:00-16:00 și vineri în intervalul orar 10:00 - 14:00.

3. Fondul disponibil- alocat în această sesiune:

Cheltuiala publică totală pe măsura "Măsura M1/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL Someș-Nadăș" este de **184.837,69 EURO**.

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit.

Sumele aplicabile sunt de minim 5.000 EURO și maxim 150. 000 EURO/ proiect.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 150.000 EURO.

4. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Anexa format editabil la acest apel de selecție

5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului.

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. STUDIUL DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE PENTRU LUCRĂRI DE INTERVENȚII/ MEMORIU JUSTIFICATIV, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. CERTIFICAT DE URBANISM valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

3.1 Pentru primării și ADI-uri:



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



- ✓ În cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor - Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;
- ✓ în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;
- ✓ și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

Pentru persoane fizice și juridice (ONG, societăți comerciale) de drept privat:

- ✓ Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (Clasarea notificării / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate)

5. HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL/HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ÎN CAZUL ONG/HOTĂRÂREA CONSILIULUI PAROHIAL pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- populația netă care beneficiază de infrastructură socială înființată/îmbunătățită;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG/ Instituției de cult pentru relația cu GAL ȘI AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

6. 6.1 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ 6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG/Instituție de cult

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. RAPORT ASUPRA UTILIZĂRII PROGRAMELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. COPIE DOCUMENT DE IDENTITATE al reprezentantului legal al beneficiarului;



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



10. CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE

emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

11. NOTIFICARE privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

NOTIFICARE că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. NOTIFICARE, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. EXTRASUL DIN STRATEGIE, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. ACORD DE PARTENERIAT în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități

15. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Studiul de fezabilitate;

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

4. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în măsură.

5. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER al GAL Someș-Nadăș și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu.

6. Solicitantul să asigure sustenabilitatea infrastructurii create prin proiect;

7. Alinierea cu caracteristicile arhitecturale locale și cu structura urbanistică și de peisaj (construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală).

8. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului;

9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Acțiuni eligibile:

Investiții în realizarea infrastructurii sociale prin înființarea, modernizarea și/sau dotarea de:

- Centre de zi pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie;



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



Cantine sociale, Centre de zi de integrare/ reintegrare socială, cantină, școală după școală etc.);

- Centre de zi pentru persoane vârstnice (Centre de zi pentru persoane vârstnice; Centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber (tip club) etc.);
- Centre pentru copii și familie (Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți; consiliere și sprijin pentru copii și părinți;
- Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață, etc.);
- Centre de zi pentru persoane cu dizabilități;
- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii).

Beneficiarii direcți ai măsurii M1/6B sunt:

❖ **Entități publice**

- Autorități publice locale și asociațiile acestora.

❖ **Entități private:**

- ONG-uri înființate conform OG 26/2000;
- Întreprinderi sociale (altele decât cele înființate pe OG 26/2000);
- Institute de cult.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Someș-Nadăș Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galsn.ro.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura M1/6B – Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru comunitatea din teritoriul GAL Someș-Nadăș	Punctaj	Justificare punctaj
CS 1	Proiecte care prevăd întreținerea și asigurarea centrului comunitar multifuncțional în parteneriat (cu alte comune/ONG-uri)	20 puncte	Se vor verifica documentele atașate cererii de finanțare.
CS 2	Proiecte care prevăd utilizarea energiei regenerabile în etapa de dotare a clădirilor	10 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate depus de către solicitant.
CS 3	Proiecte care prevăd crearea de locuri de muncă	15 puncte	Se va verifica Cererea de finanțare.
CS 4	Proiecte care prevăd dezvoltarea de servicii integrate (integrare/ reintegrare socială, recuperare/ reabilitare funcțională, supravegherea și menținerea sănătății, servicii suport)	20 puncte	Se va verifica Studiul de fezabilitate depus de către solicitant.
CS 5	Numărul de UAT-uri servite		Se va verifica Cererea de finanțare.
	a) 2 UAT-uri	5 puncte	
	b) 3 UAT-uri sau mai multe	10 puncte	
CS 6	Proiecte care își asumă implementarea proiectelor sprijinite prin Programul Operațional Capital Uman	10 puncte	Se va verifica Cererea de finanțare.
CS 7	Proiecte care își asumă sustenabilitatea infrastructurii cel puțin 3 ani.	10 puncte	Se va verifica Cererea de finanțare.
CS 8	Solicitantul să fi fost beneficiar direct sau indirect pe M2/6B - Incluziune socială și combaterea sărăciei în teritoriul GAL Someș-Nadăș.	5 puncte	Se va verifica baza de date a GAL.
TOTAL		100 puncte	
PUNCTAJ MINIM		50 puncte	

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:



Str. Avram Iancu nr. 170, Florești, CLUJ
galsomesnadas@gmail.com
www.galsn.ro



1. Populația netă care beneficiază de servicii sociale integrate;
2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă ca urmare a implementării lor;
3. Număr de persoane care pot fi primite în unitățile create

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Someș-Nadăș și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Someș-Nadăș, sunt postate pe site-ul www.galsn.ro.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galsn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

GAL Someș-Nadăș, Adresa: comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj, Telefon: 0759 034 798, E-mail: galsomesnadas@gmail.com, Web: www.galsn.ro.

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Someș-Nadăș.